

## Factura Pequeño Contribuyente

GREGORIO WALDOMELVI, SILVESTRE VELÁSQUEZ  
Nit Emisor: 33458545  
GREGORIO WALDOMELVI SILVESTRE VELASQUEZ  
CANTON HERNANDEZ 2-28 CANTÓN HERNÁNDEZ,  
JACALTENANGO, zona 4, Jacaltenango, HUEHUETENANGO  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
3117D6E9-4276-4E5E-89EA-B54A789FCCA0  
Serie: 3117D6E9 Número de DTE: 1115049566  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:10:04  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:10:04

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1686, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-65-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3117D6E9, número de DTE 1115049566 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Gregorio Waldomelvi Silvestre Velásquez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1686 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.




(f) \_\_\_\_\_  
Gregorio Waldomelvi Silvestre Velásquez  
DPI: 2687 34631 1307

(f) \_\_\_\_\_  
JOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO  
DIRECTOR  
EFA Jacaltenango

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
Escuela de Formación Agrícola  
DIRECCIÓN  
Jacaltenango  
Huehuetenango

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722492858272</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 12:14 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:10:04	
<b>Emisor:</b>	33458545	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	GREGORIO WALDOMELVI SILVESTRE VELASQUEZ	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	3117D6E9-4276-4E5E-89EA-B54A789FCCA0	
<b>Serie:</b>	3117D6E9	
<b>Número del DTE:</b>	1115049566	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:10:0506:003117D6E942764E5E89EAB54A789FCCA0	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 00:14:11	
<b>Estado:</b>	Activo	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 12:14:27



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	33458545
NOMBRE	GREGORIO WALDOMELVI, SILVESTRE VELÁSQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta





Verifique la validez de la presente consulta

Consulte el Centro de la SAT, teléfono 1990.  
Puede presentarse a una Agencia u Oficina Tributaria o llamar al  
servicio de Agencia Virtual en la opción "Solucionar Problemas",  
compañía, ingreso a <http://portal.sat.gob.gt/portal>,  
Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no posee la  
de las declaraciones presentadas puede hacerlo en Agencia.  
Para actualizar los Datos de RTU, así como verificar el detalle



de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.  
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solventes Fiscales", la que es proceso de emisión

### NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS ¡FELICITACIONES!

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

RESUMEN

NOMBRE	OSBORNIO MADRONEGA SAGASTRE MIGUEL
RIU	33423242

CONTRIBUYENTE NO EMISOR

AL 01/09/2024 15:14:33

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1686
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-65-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Gregorio Waldomelvi Silvestre Velásquez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: cinco mil quetzales exactos</b>		Q. 5,000.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé en la elaboración de contenidos pedagógicos de las clases magistrales 20 Y 21 dirigidas presencialmente en el curso de Comunicación y Lenguaje I, II y III y Formación Ciudadana III, del ciclo básico, actualización de contenidos del curso, aplicación de evaluaciones de las clases desarrolladas, aplicación de evaluaciones del tercer parcial correspondiente al mes de agosto del 2024, en la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en implementar estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela.	Apoyé a estudiantes en impartir las clases 20 y 21 en el curso de Comunicación y Lenguaje y Formación Ciudadana del ciclo básico, en modalidad presencial, actividades expositivas y prácticas, atención personalizada y grupal bajo métodos interactivos y prácticos, se aplicaron evaluaciones de los temas desarrollados de forma física en aula, correspondiente al mes de agosto del 2024, en la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en elaborar manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA.	Apoyé en la elaboración de 2 guías de ejercicios prácticos de análisis y reflexión, 2 guías de clases teóricas, 2 folletos con información correspondiente a cada una de las clases desarrolladas, presentación de diversos videos de acuerdo a la temática desarrolladas en el ciclo básico de los cursos de Comunicación y Lenguaje I, II, III y Formación Ciudadana III, correspondiente al mes de agosto del 2024, en la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA.	Apoyé en la implementación de actividades con los estudiantes para fomentar y desarrollar valores humanos como: respeto, compañerismo y sinceridad en el curso de Comunicación y Lenguaje y Formación Ciudadana en el ciclo básico, correspondiente al mes de agosto del 2024, en la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asignar calificaciones en la plataforma de las clases 20 y 21 de los cursos de Comunicación y Lenguaje y Formación Ciudadana del ciclo básico, reuniones para la planificación de giras educativas, acompañamiento a gira de Aq'oma con estudiantes del III año, apoyo en el mantenimiento general en la granja agropecuaria, visitas a escuelas primarias por promoción, acompañamiento a estudiantes a actividad de concurso de oratoria en la aldea Sam Andres Huista, participación en los diferentes ensayos de la banda escolar de la escuela, correspondiente al mes de agosto del 2024, en la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Gregorio Waldomelvi Silvestre Velásquez

DPI: 2687 34631 1307

Celular: 50443629

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

YOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO  
DIRECTOR  
EFA Jucaltenango



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1686
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-65-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Gregorio Waldomelvi Silvestre Velásquez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100.</b>		Q. 39,677.42
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé en la elaboración de contenidos pedagógicos de las clases magistrales de la 01 a la 21, dirigidas presencialmente en el curso de Comunicación y Lenguaje I, II y III y Formación Ciudadana III, del ciclo básico, actualización de contenidos del curso, aplicación de evaluaciones de las clases desarrolladas, coordinación de actividades de carnaval, acompañamiento a estudiantes en celebración del día del cariño, coordinación de actividades por celebración del aniversario de la escuela, participación en actividades deportivas y socioculturales del establecimiento por motivo de aniversario, celebración del día de la madre, correspondiente a los meses de enero a agosto del 2024, en la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en implementar estrategias	Apoyé a estudiantes en impartir las clases de la 01 a la 21 en el curso de	100%	Finalizado



<p>innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela.</p>	<p>Comunicación y Lenguaje y Formación Ciudadana del ciclo básico, en modalidad presencial, actividades expositivas y prácticas, atención personalizada y grupal, bajo métodos interactivos y prácticos, se aplicaron evaluaciones de los temas desarrollados de forma física en aula, acompañamientos a estudiantes que requieren tutoría en el curso de Comunicación y Lenguaje y Formación Ciudadana, correspondiente a los meses de enero a agosto del 2024, en la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.</p>		
<p>3) Apoyo técnico en elaborar manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA.</p>	<p>Apoyé en la elaboración de guías de ejercicios prácticos de análisis y reflexión, guías de clases teóricas, folletos con información correspondiente a 21 clases desarrolladas, presentación de diversos videos de acuerdo a la temática desarrolladas, investigación de nuevos contenidos y elaboración de nuevas guías para el segundo semestre, en el ciclo básico de los cursos de Comunicación y Lenguaje I, II, III y Formación Ciudadana III, correspondiente a los meses de enero a agosto del 2024, en la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Apoyo técnico en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA.</p>	<p>Apoyé en la implementación de actividades con los estudiantes para fomentar y desarrollar valores humanos como: pertinencia, humildad, solidaridad, comprensión, puntualidad, tolerancia, persistencia y respeto en el curso de Comunicación y Lenguaje y Formación Ciudadana en el ciclo básico, correspondiente a los meses de enero a agosto del 2024, en la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asignar calificaciones en la plataforma de las clases de la 01 a la 21 de los cursos de Comunicación y Lenguaje y Formación Ciudadana del ciclo básico, diversas reuniones para la planificación de giras educativas, planificación de actividades a realizar durante el ciclo escolar, elaboración de plan de gira de la Costa, para estudiantes del II año, Altiplano, para I año y Aq'oma', Peten, para estudiantes del III año, participación en la EXPO – EFA, acompañamiento a estudiantes al concurso de lectoescritura en la aldea Inchehuex, correspondiente a los meses de enero a agosto del 2024, en la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

#### Resultado de la prestación de los servicios:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Apoyé en la elaboración de 21 contenidos pedagógicos para las clases de Comunicación y Lenguaje I, II, II y Formación Ciudadana III.</li> <li>2) Apoyé en 21 clases desarrollados para 148 estudiantes del ciclo básico en los cursos de Comunicación y Lenguaje I, II, II y Formación Ciudadana III.</li> <li>3) Apoyé en las evaluaciones de conocimiento y aplicación del I, II y III parcial de los temas desarrollados en los cursos de Comunicación y Lenguaje I, II, II y Formación Ciudadana III.</li> <li>4) Apoyé en la revisión y calificación de diversas actividades pedagógicas para 148 estudiantes en los cursos de Comunicación y Lenguaje I, II, II y Formación Ciudadana III.</li> <li>5) Apoyé en actividades socioculturales y deportivas: carnaval, día del cariño, aniversario del establecimiento, día de la madre.</li> <li>6) Apoyé en la realización de actividades teóricas y prácticas para la formación de los 148 estudiantes del ciclo básico.</li> <li>7) Apoyé en tutorías a estudiantes que lo requieren en los cursos de Comunicación y Lenguaje I, II, II y Formación Ciudadana III.</li> <li>8) Apoyé en la elaboración de guías, planes y folletos para 21 clases desarrolladas en los cursos de Comunicación y Lenguaje I, II, II y Formación Ciudadana III.</li> </ol>
---

- 9) Apoyé en fomentar y desarrollar valores humanos como: pertinencia, humildad, solidaridad, comprensión, puntualidad, tolerancia, persistencia y respeto en el curso de Comunicación y Lenguaje y Formación Ciudadana en el ciclo básico
- 10) Apoyé en la asignación de calificaciones de 148 estudiantes en la plataforma en los cursos de Comunicación y Lenguaje I, II, II y Formación Ciudadana III.
- 11) Apoyé en reuniones de coordinación y planificación de actividades del ciclo escolar.
- 12) Apoyé en la planificación, coordinación y acompañamiento a estudiantes en las giras educativas de la Costa, Altiplano, Petén y A'qom'a, con estudiantes del I, II, III año.
- 13) Apoyé en la organización y ejecución de la EXPO-EFA
- 14) Apoyé en acompañar a estudiantes en diversas actividades formativas y de representación al centro educativo.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) \_\_\_\_\_

Gregorio Waldomelvi Silvestre Velásquez

DPI: 268734631 1307

Celular: 50443629

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) \_\_\_\_\_

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f) \_\_\_\_\_

